

Przedszkole Samorządowe w Gruszczykach

System postępowania w związku z zapobieganiem i przeciwdziałaniem
COVID-19 z uwzględnieniem wytycznych GIS i Ministra Zdrowia.

Procedura nr 15

**dotycząca zapewnienia bezpiecznych warunków
pobytu dzieci w przedszkolu**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374)
2. Wytyczne Ministerstwa Edukacji, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego

Organizacja pracy przedszkola w okresie panującej pandemii - COVID-19 z uwzględnieniem wytycznych

Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

1. Zasady pobytu dzieci w przedszkolu

- a) Do przedszkola mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- b) Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby upoważnione, zdrowe.
- c) Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadza dziecka do przedszkola.
- d) Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku przedszkola zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystans od pracowników przedszkola min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
- e) W celu zapobiegania gromadzenia się w szatni w tym samym czasie wielu osób ustala się ograniczenie do 4 osób dorosłych z dziećmi.
- f) Obowiązkiem rodzica lub osoby upoważnionej jest doprowadzenie dziecka do drzwi holu przedszkola i przekazanie wyznaczonej przez dyrektora osobie (nauczyciel, pomoc nauczyciela).
- g) Przejmujący dziecko pracownik pomaga dziecku umyć ręce wodą z mydłem a następnie doprowadza dziecko do sali i przekazuje nauczycielce. Po odbytych zajęciach opiekuńczych odprowadza dziecko z sali do wyjścia i oddaje oczekującemu rodzicowi.
- h) Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i nie wynosi z placówki żadnych zabawek, przedmiotów i przyborów, przekąsek, napojów.

2. Współpraca z rodzicami

- a) Przedszkole zapewnia szybką i skuteczną komunikację z rodzicami/ prawnymi opiekunami za pośrednictwem przedszkolnego e –maila, komunikatora Messenger lub rozmowy telefonicznej na numer placówki. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się kontakt na prywatny numer telefonu wychowawcy grupy w godzinach 15:00-20:00.
- b) Rodzic/ Opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia (**zał. Nr.1**).
- c) Przebywanie w placówce osób trzecich ogranicza się do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. Osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- d) W czasie pandemii nie będą organizowane spotkania w formie zebrań zbiorowych czy konsultacji rodziców z pracownikami placówki na jej terenie. W miarę możliwości rodzice są proszeni o korzystanie z wyżej wymienionych zdalnych konsultacji z

pracownikami placówki lub o umówienie się na indywidualne spotkanie na terenie przedszkola.

- e) W przypadku konieczności spotkania osobistego w przedszkolu rodzice z wychowawcą, dyrektorem, pracownikiem administracji dopuszcza się taką możliwość. Wówczas strona wychodząca z inicjatywą zorganizowania takiego spotkania powiadamia drugą z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
- Wchodząc na teren przedszkola rodzice oraz osoby postronne są zobowiązani do zdezynfekowania rąk, założenia maseczki oraz zachowania dystansu społecznego min. 1,5m.
 - Rodzice lub osoby postronne, które stawiły się w przedszkolu w umówionym terminie wchodzą do niej tylnym wejściem.
 - Indywidualne spotkania z rodzicami odbywają się w specjalnie wydzielonym na ten cel pomieszczeniu z zachowaniem zaleconego dystansu. Po zakończeniu takiego spotkania pomieszczenie jest każdorazowo wietrzone i dezynfekowane.

3. Tworzenie grup oddziałowych

- a) Grupy będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
- b) Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie (dwóch nauczycieli), wyznaczeni przez dyrektora.

4. Czas pracy placówki:

- a) oddziały przedszkolne funkcjonują zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji pracy.
- b) czas pracy nauczycieli jest ustalany przez dyrektora placówki.

5. Organizacja zajęć:

- a) W przypadku częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania placówki realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego będzie prowadzona z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- b) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu będą realizowane zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo – wychowawcze.

6. Organizacja żywienia dzieci w placówce:

- a) w przypadku obecności co najmniej dwóch grup (20 dzieci) placówka zapewnia pełne wyżywienie.
- b) w przypadku obecności jednej grupy (8 osób) placówka przygotowuje śniadanie i jedno danie obiadowe.
- c) w innej sytuacji żywienie zapewnia rodzic natomiast placówka zapewnia ciepły napój,
- d) wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C lub je wyparzać.

- e) po każdym posiłku należy zdezynfekować stoły,
- f) dostawcy towarów, dostarczają go na korytarz zaplecza kuchennego, nie wchodząc do placówki.
- g) towar dostarczony w opakowaniach, należy zdezynfekować przed otwarciem.
- h) w kuchni należy zachować warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz wysoką higienę, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń i sztućców.
- i) kuchnia wydaje wyporcjowane posiłki, dowozi je na wózku do drzwi sali. Pracownicy kuchni nie kontaktują się z dziećmi ani pracownikami opiekującymi się dziećmi.
- j) Rekomenduje się korzystanie przez dzieci z dystrybutorów wody pitnej pod nadzorem opiekuna.

7. Zapewnienie właściwych warunków sanitarnych:

- a) Przy wejściu głównym należy umieścić numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
- b) Płyn do dezynfekcji rąk dostępny przy wejściu do przedszkola z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez dorosłych i dzieci.
- c) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- d) Dezynfekcja termometru bezdotykowego po każdym użyciu.
- e) Regularne czyszczenie środkami dezynfekującymi powierzchni dotykowych i płaskich – klamek, włączników, blatów, stołów, biurek) oraz przedmiotów (np. telefony, klawiatury) przed przyjściem i po wyjściu dzieci z placówki
- f) Wyznaczyć czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- g) Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
- h) Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet po każdym dziecku.
- i) Odległość osób przebywających w jednym pomieszczeniu to minimum 1,5 m.
- j) W holu przedszkola w widocznym miejscu wywiesić **numery telefonów** do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- k) W salach dostępne będą dla dzieci tylko te zabawki, które można skutecznie dezynfekować, pozostałe zostaną usunięte.
- l) Obowiązuje zakaz wychodzenia na wycieczki poza przedszkole do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
- m) Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie podmiotu przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
- n) Dzieci będą korzystały ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw lub boisku w systemie zmianowości grup.

8. Zadania personelu przedszkolnego

8.1 Dyrektor

- a) Przygotowuje procedury bezpieczeństwa i postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie instruuje pracowników, jak należy je stosować.
- b) Zapewnia środki do dezynfekcji i obliguje wszystkich dorosłych i dzieci do korzystania z nich.
- c) Zaopatrjuje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne.
- d) Ogranicza przebywanie osób trzecich w placówce, w której mogą przebywać tylko dzieci, nauczyciel, dyrektor i pracownicy obsługi
- e) Zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
- f) W miarę możliwości unika rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
- g) Przygotowuje ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
- h) Wyznacza i przygotowuje pomieszczenia lub wydziela obszar w którym będzie można odizolować osoby w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych
- i) W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
- j) Za zgodą organu prowadzącego placówkę i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego PPIS może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.

8.2 Nauczyciele

- a) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- b) Wietrzą salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzi gimnastykę przy otwartych oknach.
- c) Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.
- d) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu.
- e) Zapewniają szybką, skuteczną komunikację z opiekunami dziecka z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
- f) Jeśli dziecko ma temperaturę, nauczyciel powiadamia o tym fakcie rodzica i zapoznaje go z procedurą postępowania w takim wypadku.

7.3 Pracownicy obsługi

- a) Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

- b) Wyznaczony przez dyrektora pracownik, utrzymuje czystość ciągów komunikacyjnych, dezynfekuje powierzchnie dotykowe: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków, nie rzadziej jak 3 razy dziennie.
- c) Utrzymuje szczególną czystość sanitariatów, dezynfekuje powierzchnie dotykowe po każdorazowym pobycie dziecka.
- d) Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

7.4 Pracownik administracji

- a) Do pracy może przychodzić jedynie kiedy nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- b) przestrzega zasad higieny,
- c) nie kontaktuje się z dziećmi ani opiekunami dzieci,
- d) przestrzega zachowania dystansu społecznego.

8. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia

8.1 U pracowników.

- a) Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- b) Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
- c) W przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny organ prowadzący zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej.
- d) Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
- e) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
- f) Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8.1 U dzieci

- a) Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy chorobowe należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka.

Załącznik nr 1
do Procedury dotyczącej zapewnienia
bezpiecznych warunków pobytu dzieci
w Przedszkolu Samorządowym w Gruszczykach

....., dnia..... r.

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Imię i Nazwisko dziecka.....

Ja niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych, a także w celach kontrolnych związanych z bezpieczeństwem.

.....

(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

2. Zostałem zapoznany z Procedurą dotyczącą zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu Samorządowym w Gruszczykach, zrozumiałem ich treść, zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce, a także niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wystąpieniu zakażenia koronawirusem lub wystąpienia wywołanej nim choroby u członków rodziny lub osób z bliskiego otoczenia.

.....

(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....

(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

4. Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Przedszkole wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z posłaniem mojego dziecka do Przedszkola Samorządowego w Gruszczykach oraz, że posyłam moje dziecko do Przedszkola na moje wyraźne życzenie i własną odpowiedzialność.

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

Pouczenie

¹Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 6. Przepisy § 1 [...] stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie [...]