

Zarządzenie 5/2020/2021

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i ewentualnym czasowym zawieszeniem zajęć/ nauczaniem zdalnym/hybrydowym zarządzam co następuje:

1. Nauka na terenie szkoły oraz nauka zdalna/hybrydowa jest realizowana przez Szkołę Podstawową im. A. Skupnia–Florka w Gliczarowie Górnym z wykorzystaniem:
1)platformy LIBRUS jako podstawowym narzędziem komunikowania się z rodzicami
2)Platformy Microsoft 365 dla edukacji-aplikacja Teams podstawowym narzędziem komunikowania się z uczniami.
2. Platforma Teams służy do komunikowania się z uczniami, wideospotkań, pracy zespołowej.
3. W przypadku konieczności przejścia na nauczanie zdalne/hybrydowe zajęcia odbywać się będą w formie video spotkań na platformie Teams wg ustalonego planu zajęć oraz wysyłanie zadań do pracy samodzielnej/ grupowej.
4. Zajęcia zdalne/hybrydowe prowadzone są w obowiązkowych dniach zajęć dydaktycznych maksymalnie w godzinach 8- 13.00. W tym samym czasie wszyscy nauczyciele pozostają do dyspozycji uczniów, jak i rodziców. Każdy nauczyciel ma prawo ustalić we własnym zakresie inne dodatkowe godziny komunikowania się z uczniami i rodzicami po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
5. Zaleca się systematyczne spotkania online z uczniami poprzez korzystanie z platformy Microsoft 365 w celu wykorzystywania nowoczesnych technologii w pracy z uczniami na zajęciach stacjonarnych.
6. Wszelkie materiały do pracy są przesyłane uczniom za pomocą aplikacji Teams.
7. Nauczyciel ma za zadanie poinformować uczniów o formach realizacji przesyłanych na bieżąco materiałów z uwzględnieniem zasad higieny pracy zdalnej/hybrydowej.
8. Mając na uwadze możliwości psychofizyczne uczniów, higienę pracy, nauczyciel ma prawo wysłać uczniom do pracy samodzielnej maksymalnie 3-4 zadania w dni, kiedy odbywają się zajęcia on-line z danego przedmiotu. W przypadku kiedy zajęcia on-line nie są ujęte w zmodyfikowanym planie nauczania, nauczyciel ma prawo i obowiązek systematycznego wysyłania materiałów do pracy samodzielnej i komunikowania się z uczniami.

9. Wszystkie formy realizacji zdalnego/hybrydowego nauczania, wszystkich podejmowanych czynności nauczyciel na bieżąco dokumentuje w dzienniku elektronicznym:
 - 1) w zakładce Zdalne nauczanie wpisywają nauczyciele nie mający zajęć w formie video spotkań;
 - 2) nauczyciele prowadzący video spotkania dokumentują swoją pracę w dzienniku elektronicznym wg zmodyfikowanego planu tygodniowych zajęć;
 - 3) w przypadku oddziału przedszkolnego w dzienniku zajęć przedszkola, Nauczyciele do dzienników wpisują obecności uczniów na zajęciach zdalnych;
 - 4) zajęcia specjalistyczne dokumentowane są wg podobnych zasad w elektronicznych bądź papierowych dziennikach zajęć.
10. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z uczniami oraz w miarę możliwości i potrzeb z rodzicami.
11. W przypadku zaobserwowanych trudności, nietypowych zachowań uczniów nauczyciel ma obowiązek poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego w celu udzielenia mu stosownej pomocy.
12. W swojej pracy każdy nauczyciel powinien uwzględnić informacje oraz wszelkie głosy rodziców na temat wykorzystywanych form zdalnego/hybrydowego nauczania. Posłużyć one mają jako informacja w dalszym planowaniu działań szkoły w zakresie zdalnego nauczania.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w sposób określony w pkt. 1-2
14. Zajęcia zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem:
 - a) rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnej, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia.
 - b) Innych platform, aplikacji dostępnych w przestrzeni internetowej w celu wykonania niezbędnych pomocy do zajęć, wykonania opracowań.
15. Ocenianie zdalne/hybrydowe ucznia polega na motywowaniu pozytywnym. Ocenie podlegają:
 - 1) wypowiedzi ustne ucznia na forum klasy podczas video lekcji; dopuszcza się możliwość odpowiedzi podczas spotkań indywidualnych on-line;
 - 2) udział w dyskusjach;
 - 3) zadania pisemne.
16. Każdy nauczyciel ma obowiązek uczestniczenia w video spotkaniach, jak i video konferencjach zwanych radami pedagogicznymi on-line prowadzonych przez dyrektora szkoły, bądź osobę do tego upoważnioną. O ich terminie każdy zostaje poinformowany w formie elektronicznej za pomocą dziennika Librus nie później niż 24 godz. przed planowanym spotkaniem. Celem spotkań jest m.in. ocena skuteczności podjętych działań, wyciąganie wniosków oraz w razie potrzeby ich modyfikacja.
17. Rady pedagogiczne w formie on-line na platformie Teams są protokolowane na dotychczasowych zasadach dotyczących protokolowania.

18. Ze spotkań on-line sporządzane są przez prowadzącego spotkanie - każdorazowo w formie papierowej notatki służbowe.
19. Nauczyciele mogą skorzystać ze szkolnego sprzętu potrzebnego do zdalnego nauczania-laptopy.
20. W miarę możliwości szkoły istnieje możliwość użyczenia sprzętu w postaci laptopów także uczniom za pośrednictwem rodziców i wypełnieniu dokumentu użyczenia.
21. Kwestie nieuregulowane z niniejszym zarządzeniem rozwiązuje dyrektor szkoły.
22. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.