

## PROCEDURA nr 17

### ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW SP 4 W WADOWICACH

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności,
  - b) z niedostosowania społecznego,
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) ze szczególnych uzdolnień,
  - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się (dysleksji),
  - f) z zaburzeń komunikacji językowej (wady wymowy),
  - g) z przewlekłej choroby,
  - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
  - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego (powrót zza granicy, zmiana szkoły),
  - l) z innych przyczyn uzasadniających pomoc, nie uwzględnionych powyżej
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek –
  - a) rodziców ucznia,
  - b) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
  - c) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - d) pracownika socjalnego,
  - e) asystenta rodziny,
  - f) kuratora sądowego.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna dla uczniów jest udzielana podczas bieżącej pracy nauczyciela z uczniem poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia, rozpoznawanie sposobu uczenia się i stosowania odpowiednich metod nauczania, indywidualizację pracy na zajęciach.
4. Pomoc jest udzielana w formie:
  - zajęć wspierających,
  - zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - zajęć rewalidacyjnych,
  - zajęć specjalistycznych (logopedycznych, terapii pedagogicznej, o charakterze terapeutycznym z psychologiem),
  - porad i konsultacji,
  - warsztatów.
5. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic lub nauczyciel (inny niż wychowawca), zgłasza dyrektorowi szkoły przez złożenie w sekretariacie wniosku. załącznik. nr 1

6. W przypadku opinii lub orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana bez składania wniosku.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Wychowawca informuje innych nauczycieli, w tym pedagoga /psychologa o udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wspólnie z dyrektorem szkoły, psychologiem i pedagogiem planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.  
W porozumieniu z dyrektorem ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
9. Wychowawca informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o zaplanowanych formach pomocy w sposób przyjęty w statucie szkoły. załącznik nr 2
10. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na pomoc psychologiczno – pedagogiczną, składa pisemne oświadczenie w tej sprawie. \_
11. Pedagog i psycholog w oparciu o ewidencje prowadzone przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udziela jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. załącznik nr 3
12. Nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej zobowiązani są przynajmniej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (do 30 listopada i 30 kwietnia) złożyć wychowawcy informacje na temat efektywności udzielanej przez nich pomocy psychologiczno - pedagogicznej i frekwencji ucznia na zajęciach.
13. W przypadku, gdy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną Dyrektor szkoły powołuje zespół złożony z nauczycieli oraz specjalistów. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły. Zespół analizuje orzeczenie, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz opracowuje dla ucznia Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż na dany etap edukacyjny.
14. Program Edukacyjno - Terapeutyczny opracowuje się w terminie:
  - a) do dnia 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole,
  - b) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
16. Dyrektor ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Są one uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym (IPET).
- 17 Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (IPET) podpisują członkowie zespołu i rodzice/opiekunowie prawni.
18. Spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów odbywają się w miarę potrzeb. Nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu

funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi. W miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

19. Rodzice /opiekunowie prawni ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Rodzice /opiekunowie prawni ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia i programu.

20. W celu wspierania rodziców, wychowawców oddziałów klasowych oraz pozostałych nauczycieli w rozwiązywaniu problemów i sytuacji wychowawczych zwołuje się zespół wychowawczy.

21. Koordynatorem pracy zespołu wychowawczego jest wychowawca klasy. Ustala on termin spotkania zespołu. Informację umieszcza się z tygodniowym wyprzedzeniem, a w razie nagłego przypadku, termin może być skrócony.

22. W spotkaniu mogą uczestniczyć rodzice ucznia. Wychowawca powiadamia o spotkaniu rodziców/ prawnych opiekunów w formie pisemnej. W wyjątkowych sytuacjach powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów telefonicznie i sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy.

26. W przypadku gdy udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna nie przynosi efektów i nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców/prawnych opiekunów w celu rozwiązania problemu będzie występował do poradni o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy specjalistycznej problemu.

27. Integralną częścią procedury jest rejestr działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą wypełnia psycholog i pedagog ( odpowiednio dla dzieci, którym udziela pomocy). Rejestr przechowuje się w indywidualnej teczce ucznia załącznik nr 3

Załącznik nr 1  
do procedury organizowania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej w  
Szkołe Podstawowej Nr 4 w Wadowicach

.....  
**dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej nr 4**  
**w Wadowicach**

**WNIOSEK**

Wnioskuje o objęcie ucz. .... klasy.....  
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie .....

.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane w roku szkolnym .....**

**Imię i nazwisko ucznia ..... Klasa .....**

<b>Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej</b>	<b>Wymiar godzin , w którym poszczególne formy będą udzielane</b>
Bieżąca praca z uczniem	
Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	
Zajęcia terapeutyczne z pedagogiem	
Terapia psychologiczna	
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne z pedagogiem	
Współpraca z rodzicami ( porady, zebrania, konsultacje , spotkania formalne i nieformalne	
Konsultacje psychologiczne dla rodziców	
Konsultacje pedagogiczne dla rodziców	
Warsztaty/pedagogizacja dla rodziców	

Załącznik nr 3  
do procedury organizowania  
pomocy psychologiczno-pedagogiczne  
jw Szkole Podstawowej Nr 4 w Wadowicach

<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>Powód udzielania pomocy</b>	<b>Zalecenia do bieżącej pracy z uczniem</b>	<b>Dodatkowe formy pomocy psych - ped</b>	<b>Nauczyciel prowadzący</b>	<b>Miejsce czas</b>	<b>Uwagi</b>

--	--	--	--	--	--	--