

BOPÉ (92)

ZMLUVA
o poskytovaní praktického vyučovania

Bratislavská teplárenská, a.s.
Č. zml.: 4600002674

uzatvorená v súlade s § 8 ods. 1) písmeno e) zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj len „zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“)
(ďalej len ako „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

Škola:

Názov: **Stredná odborná škola elektrotechnická**
Sídlo: **Rybničná 59, 831 07 Bratislava 36**
IČO: **00 893 161**
DIČ: **2020327672**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica Bratislava**
Číslo účtu: **SK4681800000007000472763**
zast.: **Ing. Vladimír Sénaši, riaditeľ**

(ďalej len ako „SOŠE“)

a

Zamestnávateľ:

Názov: **Bratislavská teplárenská, a.s.**
Sídlo: **Turbínová 3, 829 05 Bratislava - mestská časť Nové Mesto**
Zastúpený: **Ing. Dušan Randuška, generálny riaditeľ, na základe poverenia**
Mgr. Dana Miňová, PhD., riaditeľ ľudských zdrojov, na základe poverenia
IČO: **35 823 542**
DIČ: **2020285245**
IČ DPH: **SK 2020285245**

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(SOŠE a zamestnávateľ ďalej spolu len ako „strany zmluvy“ alebo jednotlivo „strana zmluvy“)

za nasledovných podmienok:

I.
Účel zmluvy

1. Odborný výcvik sa organizuje ako odborný vyučovaci predmet študijného odboru, pričom je vykonávaný pod vedením učiteľa odbornej praxe alebo inštruktora.
2. Účelom odborného výcviku na pracovisku zamestnávateľa je prehĺbenie a rozšírenie vedomostí a zručností žiakov v uplatňovaní teoretických vedomostí v praxi a možnosť zaradenia žiakov do pracovných kolektívov po ukončení školy.
3. Na základe týchto skutočností zabezpečuje vedenie SOŠE odborný výcvik na pracovisku zamestnávateľa.

II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov SOŠE v **študijných alebo učebných odboroch v súlade so Školským vzdelávacím programom školy**, a to **formou odborného výcviku** cvičnými prácami, pri ktorých to je z hľadiska ich charakteru možné a na ktoré práce nie je potrebné špeciálne osvedčenie alebo oprávnenie. Cvičné práce podľa tejto Zmluvy sa budú vykonávať bezodplatne.
2. V prípade, ak budú v rámci praktického vyučovania žiaci SOŠE vykonávať produktívne práce na prevádzkových pracoviskách zamestnávateľa, zamestnávateľ uzatvorí so žiakom Dohodu o brigádnickej

práci študenta, pričom rozsah produktívnych prác, ako aj odmeňovanie žiaka za výkon produktívnych prác bude predmetom tejto dohody.

3. SOŠE zveruje zamestnávateľovi žiakov na odborný výcvik na prevádzkové pracoviská zamestnávateľa. Zoznam žiakov s uvedením študijného odboru je ako Príloha č. 1 nedeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
4. Zamestnávateľ preberá žiakov v zmysle odseku 3 tohto článku Zmluvy a Prílohy č. 1 k Zmluve a zaväzuje sa zabezpečiť odborný výcvik vo svojich prevádzkach, pri striedaní teoretického a praktického vyučovania.
5. Pracovníkov školy (majstrov odborného výcviku) a inštruktorov uvedených v tejto Zmluve je možné meniť, a to písomným oznámením druhej strane zmluvy.
6. Zoznam žiakov podľa ods. 3 tohto článku Zmluvy je možné meniť tak, že ho podpisom potvrdia obe strany zmluvy s vyznačeným dátumom, od ktorého je nový zoznam v platnosti.

III.

Práva a povinnosti SOŠE

1. SOŠE zabezpečí v období praktického vyučovania metodickú pomoc prostredníctvom pracovníka školy – majstra odbornej výchovy, ktorý koordinuje pedagogickú a výchovnú činnosť v spolupráci s poverenými inštruktormi zamestnávateľa.
2. SOŠE je povinná zabezpečiť v období odborného výcviku dohľad nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka prostredníctvom svojho pracovníka, ktorý je poverený metodickým riadením odborného výcviku (ďalej len ako „pracovník školy“). Povereným pracovníkom školy na účely výkonu činností podľa predchádzajúceho odseku je:
Bc. Pavel Šándor, rsose@sose.sk, tel: 0903 443 124
3. SOŠE je oprávnená vykonávať kontrolu počas celého odborného výcviku žiakov.
4. Pracovník školy bude v spolupráci s inštruktorom zamestnávateľa vyhodnocovať pracovné výsledky a dochádzku žiakov na odborný výcvik podľa podkladov inštruktora zamestnávateľa.
5. Pracovník školy vypracuje hodnotenie zverených žiakov ako podklad pre ich klasifikáciu z odborného výcviku.
6. Pracovník školy zabezpečí podľa potreby prípravu žiakov na maturitné skúšky formou konzultácií alebo sústreďení.
7. Pracovník školy zodpovedá za dodržiavanie stanovených podmienok a pokynov zamestnávateľa alebo ním určených osôb žiakmi v nadväznosti na oprávnenie zamestnávateľa podľa článku V, ods. 5 Zmluvy.
8. Základné osobné ochranné a pracovné pomôcky (odev a obuv) si žiak zabezpečí sám na svoje náklady.

IV.

Práva a povinnosti inštruktora zamestnávateľa

1. Inštruktorom v súlade s § 22 zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave sa pre účely tejto Zmluvy rozumie fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie.
2. Inštruktor zamestnávateľa je povinný spolupracovať s pracovníkom školy.
3. Inštruktor zamestnávateľa poskytne potrebnú súčinnosť pracovníkovi školy pri vypracovaní hodnotenia a klasifikácii zverených žiakov a ich prípravy ako podkladu pre ich kvalifikáciu z odborného výcviku.
4. Inštruktorom zamestnávateľa na účely plnenia predmetu tejto Zmluvy je:
Ing. Tomáš Ormandy, e-mail: tomas.ormandy@mhth.sk, tel.: +421 907 703 015

V.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť v čase odborného výcviku inštruktorov na vedenie žiakov po odbornej stránke.
2. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť v čase odborného výcviku dostatok cvičných prác typických pre príslušný študijný odbor. Výkon produktívnych prác bude predmetom samostatných dohôd uzatvorených medzi zamestnávateľom a žiakom podľa čl. II. tejto Zmluvy.
3. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť výcvik na pracoviskách vyhovujúcich predpisom o ochrane zdravia pri práci žiakov. Zamestnávateľ zabezpečí dôsledné dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pri práci a zásad protipožiarnej ochrany.
4. Zamestnávateľ je povinný vykonať úvodné inštruktáže týkajúce sa BOZP v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Zamestnávateľ je oprávnený pred začatím praktického vyučovania podľa tejto Zmluvy alebo počas neho dať pracovníkovi školy poučenie zohľadňujúce miestne podmienky, ako aj vyžadovať dodržiavanie súvisiacich pokynov zamestnávateľa alebo ním určených osôb. **Prílohou č. 2** tejto Zmluvy bude Záznam z oboznámenia zamestnanca o predpisoch BOZP a OPP.
6. Zamestnávateľ poskytne žiakom primerané hygienické a sociálne zázemie, priestor pre prezliekanie a uloženie osobných vecí.
7. Zamestnávateľ má pri vstupe do svojej prevádzky právo vyžadovať dodržiavanie opatrení v súvislosti s aktuálnym vývojom pandémie COVID – 19.
8. Zamestnávateľ poskytne počas dohodnutého obdobia žiakom šatňu na prezliekanie so sociálnym prísľušenstvom a vytvorí potrebné podmienky na vykonanie odborného výcviku žiakov uvedeného učebného, resp. študijného odboru, t. j. materiálne, technické a ďalšie, podľa charakteru cvičných prác.
9. V prípade potreby zamestnávateľ umožní účasť žiakov na konzultáciách v SOŠE vo vopred dohodnutom termíne. Zamestnávateľ bude rešpektovať organizáciu školského roka, dni stanoveného voľna a školských prázdnin.
10. Zamestnávateľ umožní vykonanie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky alebo praktickej časti záverečných skúšok na pracovisku praktického vyučovania. Organizačne bude pritom spolupracovať so SOŠE.
11. Zamestnávateľ je v spolupráci s pracovníkom školy povinný kontrolovať dochádzku žiakov.
12. Zamestnávateľ je povinný nahlásiť SOŠE každú neprítomnosť žiaka na odbornom výcviku. V prípade, že žiak informuje školu o svojej neprítomnosti na odbornom výcviku, škola poskytne túto informáciu Zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu.
13. Zamestnávateľ doručí SOŠE poštou **dochádzkové listy najneskôr do 5-teho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom žiak vykonával cvičné práce.**
14. Zamestnávateľ na vyžiadanie SOŠE bez zbytočného odkladu doručí potvrdenie o druhu a rozsahu produktívnych prác, ktoré žiak u zamestnávateľa na základe Dohody o brigádnickej práci študenta vykonal, a to na účely posúdenia rozsahu odborného výcviku.
15. Zamestnávateľ je povinný dodržiavať 7-hodinovú pracovnú dobu žiakov počas odborného výcviku.

VI.

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú**, a to na obdobie od 8.11.2022 do 30.6.2022.
2. Zmluvu možno ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo strán zmluvy bez uvedenia dôvodu **s výpoveďnou dobou 1 (jeden) mesiac**, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane zmluvy, dohodou strán zmluvy k určenému dňu alebo uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá
3. Zmluvu je možné ukončiť aj odstúpením od zmluvy v prípadoch uvedených v tejto Zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej strane zmluvy.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou alebo jednotlivými zmluvami uzatvorenými na jej základe, prípadne otázky nimi upravené neúplne, sa podporne riadia ustanoveniami platných právnych predpisov, najmä Zákonníka práce.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch pričom každá zo strán zmluvy obdrží po jednom vyhotovení.
3. Strany zmluvy sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto Zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak. Porušenie povinnosti mlčanlivosť zakladá nárok na odstúpenie od zmluvy tej strany zmluvy, ktorá sa porušenia povinnosti nedopustila. Záväzok strán zmluvy obsiahnutý v tomto článku zmluvy nezaniká ani po ukončení účinnosti zmluvy.
4. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať výlučne formou písomných dodatkov k tejto Zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch strán zmluvy, a to na základe vzájomnej dohody strán zmluvy.
5. Všetky oznámenia a žiadosti podľa tejto Zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom, faxom alebo doporučenou poštou príslušnej strane zmluvy na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

6. Zmena identifikačných údajov strán zmluvy, ako aj čísla účtu, zmena osôb zodpovedných za uzatvorenie a plnenie zmluvy, zmena doručovacej adresy alebo zmena kontaktných osôb sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce uzavretie dodatku k zmluve. Strana zmluvy dotknutá takouto zmenou je povinná zmeny týchto údajov písomne oznámiť druhej strane zmluvy bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 15 kalendárnych dní od zmeny príslušných údajov. Nesplnenie tejto oznamovacej povinnosti je na ťarchu povinnej strany zmluvy. Strany zmluvy sa zaväzujú poskytovať si včas všetky informácie, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie podľa zmluvy.
7. Akékoľvek postúpenie práv a povinností z tejto Zmluvy je strana zmluvy oprávnená realizovať výlučne po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej strany zmluvy.
8. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že táto zmluva bude zverejnená v celom rozsahu v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“), a to nepretržite počas existencie záväzkov vzniknutých z tejto zmluvy, minimálne však po dobu 5 rokov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
9. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma stranami zmluvy a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv
10. Všetky prílohy zmluvy uvedené v texte zmluvy tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 – Menný zoznam žiakov a ich zaradenie do jednotlivých odborov
Príloha č. 2 - Záznam z oboznámenia zamestnanca o predpisoch BOZP a OPP
Príloha č. 3 - Menný zoznam inštruktorov (učiteľov) a ich zaradenie do jednotlivých odborov
Príloha č. 4 - Časový harmonogram odborného výcviku
11. Strany zmluvy vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná vôľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa

Za Strednú odbornú školu technickú:

Ing. Vladimír Sėnaši
riaditeľ

V Bratislave dňa 3.11.2021

Za zamestnanca:

Ing. Dušan Randuška
generálny riaditeľ,
na základe poverenia
Bratislavská teplárenská, a.s.

Mgr. Dana Miňová, PhD.
riaditeľ ľudských zdrojov,
na základe poverenia
Bratislavská teplárenská, a.s.

DANA
D. Miňová

**Zoznam žiakov
na odbornom výcviku v šk. roku 2021/2022**

Príloha č. 1 k Zmluve:

Študijný odbor: 2697 K mechanik elektrotechnik

Trieda: IV. ME/MP

P. č.	Meno žiaka	odborný výcvik týždeň a dni	Inštruktor	Pracovník SOŠE
1.	Graba Bořák	NT Po-Pia		Bc. Pavel Šándor 0903443124 rsose@sose.sk