**Załącznik nr 1 do Z A R Z Ą D Z E N I A  NR 20 2019/2020**

**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach-Dziedzicach**

**z dnia 22 maja 2020 r.**

**PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ I OPIEKI**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR5   
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA   
W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH**

**W CZASIE PANDEMII COVID-19**

**Podstawa prawna:**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz w oparciu o przepisy

* + - * ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.);
* ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r.   
  poz. 59 ze zm.);
* rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa   
  i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r.   
  Nr 6 poz. 69 ze zm.);
* rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem   
  COVID-19 (Dz.U. poz. 410 ze zm.)**;**
* wytyczne dla przedszkoli i szkół wskazane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r.

1. **ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ**
2. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo -wychowawczych   
   w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach-Dziedzicach . Warunkiem uczestnictwa dziecka w zajęciach szkolnych jest wypełnienie i dostarczenie do szkoły min. 2 dni wcześniej   
    **„ Oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych” – załącznik nr 1 oraz „Zgody na udział w zajęciach” - załącznik nr 2. Brak dostarczonych w ustalonym terminie podpisanych dokumentów skutkuje odmową przyjęcia dziecka do szkoły.**
3. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
4. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
5. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
6. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)\*.
   * Do przestrzeni tej nie wlicza wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji higienicznosanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
7. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
8. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m   
   (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów[[1]](#footnote-1). Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
11. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z szkolnego placu zabaw oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
14. Sprzęt na placu zabaw wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem na 72 godziny.
15. Na placu zabaw mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
16. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
17. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
18. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
20. Ubranie wierzchnie i worek z obuwiem zamiennym uczeń pozostawia we wskazanym przez nauczyciela miejscu.
21. Po zakończeniu zajęć uczniowie z poszczególnych grup opuszczają salę pojedynczo   
    i zabierają swoje rzeczy.
22. Porządku przy wyjściu z klasy pilnuje nauczyciel, a na korytarzu pracownik obsługi.
23. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu,   
    w tym ustalić bezpieczną zasadę zachowania się przez grupę w celu przygotowania się do zajęć i opuszczenia szkoły.
24. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy 6.45 do 16.30. Szczegółowe procedury funkcjonowania świetlicy określa - **załącznik nr 3**
25. Rodzic zobowiązany jest powiadomić placówkę co najmniej 2 dni przed terminem przyjścia dziecka do szkoły oraz złożyć stosowne , podpisane dokumenty ( oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych).
26. Zajęcia świetlicowe odbywają się z zachowaniem zasady 4 m2 na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
27. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
28. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami do minimum z wyłączeniem czynności wskazanych przez dyrektora ( wynikającymi z potrzeby obsługi uczniów przebywających w szkole).
29. Uczniowie korzystają w czasie pobytu w szkole z własnego wyżywienia .   
    Personel kuchni nie przygotowuje posiłków aż do odwołania.
30. W szkole organizuje się zajęcia rewalidacyjne/ logopedyczne za zgodą rodziców ucznia- **załącznik nr 2.** Szczegóły organizowania tych zajęć określa **„Procedura prowadzenia stacjonarnych zajęć rewalidacyjnych/ logopedycznych od 25.05.2020 w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach-Dz. - załącznik nr 4**
31. W szkole organizuje się za zgodą rodziców ucznia ( załącznik nr 2) konsultacje .   
    Szczegóły ich organizowania określa „**Procedura prowadzenia stacjonarnych konsultacji od 01.06.2020r. w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach-Dz. - załącznik nr 5**
32. **PRZYJŚCIE DO I WYJŚCIE ZE SZKOŁY**
33. Rodzic/opiekun prawny, którego dziecko korzysta z opieki szkolnej zobowiązany jest do wypełnienia   
    **„ Oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych” – załącznik nr 1 .   
    W razie jakichkolwiek zmian informacji zawartych w oświadczeniu rodzic zobowiązany jest poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły.**
34. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać/posyłać ucznia do szkoły.
35. Uczniowie wchodzą na teren szkoły w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły. Godziny te są zależne od ilości dzieci i grup korzystających z zajęć w szkole ( dotyczy konsultacji w szkole).
36. Po zakończeniu zajęć uczniowie niezwłocznie opuszczają teren szkoły.
37. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
38. Przed posłaniem dziecka do szkoły rodzic ( prawny opiekun) zobowiązany jest zmierzyć dziecku temperaturę.
39. Rodzice przysyłają do szkoły TYLKO DZIECI ZDROWE, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. KATAR TO TAKŻE CHOROBA. W przypadku stwierdzenia   
    u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.
40. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w szkole

nauczyciel może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają  
   zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
2. Rodzice nie wchodzą na teren szkoły – przekazują dziecko pracownikowi szkoły przed wejściem do placówki.
3. W ustalonej przestrzeni wspólnej szkoły (na wejściu do szkoły), wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury u dziecka w celu potwierdzenia pomiaru domowego.  
   Pomiar każdorazowo zapisywany jest w zeszycie pomiaru temperatur - **załącznik nr 6 - „Tabela pomiaru temperatury przy wejściu do szkoły”**  
   Podobna procedura dotyczy wyjścia dziecka ze szkoły.
4. Osoby przychodzące do szkoły są zobowiązane do zdezynfekowania rąk przy wejściu na teren szkoły a uczniowie także bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć.
5. **PROCEDURA KOMUNIKOWANIA NA DRODZE NAUCZYCIEL – DYREKTOR, NAUCZYCIEL – RODZIC NA CZAS PANDEMII**
   1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować się   
      w sytuacji koniecznej,   
      tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
   2. Nauczyciele zgłaszają w sekretariacie ewentualne zmiany w dotychczasowych listach kontaktów   
      z rodzicami.
6. **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**
7. W ustalonej i oznaczonej „Przestrzeni wspólnej” tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz   
   z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły.
8. Personel pomocniczy szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby wszystkie osoby dezynfekowały dłonie przy wejściu, zakrywały usta i nos i nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
9. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
10. Sprzątaczka odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, ciągów komunikacyjnych, toalet. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników, klawiatur w salach.
11. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek jednorazowych, osłon na usta i nos.
12. Mycie i dezynfekcja sal i łazienek odbywa się co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci oraz inne osoby .
13. Na stołówce szkolnej sprzątanie i dezynfekcja blatów stołów powierzchni pod stołami odbywa się przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku.
14. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
15. Szczegółowe zadania pracowników określa – **załącznik nr 7** – „**Procedura dotycząca pracowników Szkoły Podstawowej nr5 im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach-Dz.** 
    1. **CZYSZCZENIE SPRZĘTÓW NA PLACU ZABAW**
16. Pracownicy szkoły są zobowiązani do czyszczenia detergentem stosowanym w szkole używanego przez uczniów sprzętu każdorazowo po zejściu dzieci z placu zabaw.
17. W celu wyczyszczenia sprzętu z plastiku, metalu i drewna należy oczyścić powierzchnię przedmiotów wodą z mydłem oraz przetrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym.
18. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć sprzęt przed używaniem na 72 godziny.
    1. **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.**
19. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
20. Nie angażuje się  w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
21. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie – gabinet pielęgniarki , w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
22. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
23. Dyrektor lub wicedyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad uczniem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
24. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
    1. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM   
       LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 PERSONELU PLACÓWKI**
25. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni  przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora szkoły.
26. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup uczniów.
27. Dyrektor powiadamia  o tym fakcie  właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
28. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, oddziału zakaźnego szpitala odpowiada sekretariat szkoły (przygotowanie).
29. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
30. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor/ wicedyrektor wraz z obsługą.
31. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**VIII. SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD POSTĘPOWANIA   
W PRZYPADKU PODEJRZENIA U UCZNIA ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. W przypadku zauważenia objawów:

* gorączka powyżej 37,5oC
* kaszel
* duszności
* katar, biegunka, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe, niepokojące zachowania dziecka należy zawiadomić dyrektora /wicedyrektor szkoły oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.

1. Ucznia z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce – gabinet pielęgniarki. Uczeń pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (kombinezon , maska, przyłbica). Zalecana odległość od ucznia – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
2. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID oraz organ prowadzący wykaz telefonów poniżej w tabeli.

1. Po przyjeździe rodziców uczeń pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
2. Dalsze działania podejmuje dyrektor/wicedyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
3. Dalsze postępowanie prowadzi się tak, jak w „Procedurze postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na covid-19 personelu placówki” pkt. 5 do 7.

**NUMERY ALARMOWE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa jednostki | Nr telefonu |
|  |  |  |
| 1 | **PSSE Bielsko-Biała (sanepid)** | **504 022 816,**  **663 854 667**  **514 122 992,**  **33 8160012** |
|  |  |  |
| 2 | **POGOTOWIE RATUNKOWE** | **999; 32 215 22 00** |
| 3 | **Ogólnopolski nr alarmowy** | **112** |
| 4 | **Zespół Obsługi Placówek Oświatowych** | **32 215 48 60; (Sekretariat)** |
| 5 | **Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura Bielsko-Biała** | **(Sekretariat)**  **33 822-04-23,**  **33 822-87-58,**  **33 812-26-45,** |

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO PROCEDURY:**

* załącznik nr 1 „ Oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych”
* załącznik nr 2 „Zgody na udział w zajęciach”
* załącznik nr 3 „Procedury pracy z uczniem w świetlicy na czas zagrożenia epidemią covid-19”
* załącznik nr 4 „Procedura prowadzenia stacjonarnych zajęć rewalidacyjnych/ logopedycznych od 25.05.2020 w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika   
  w Czechowicach-Dz.
* załącznik nr 5 „Procedura prowadzenia stacjonarnych konsultacji od 01.06.2020r.   
  w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach-Dz.
* załącznik nr 6 „Tabela pomiaru temperatury przy wejściu do szkoły”
* załącznik nr 7 „Procedura dotycząca pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach –Dz. „

**załącznik nr 1**

**Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych**

Oświadczam, że moja córka/ mój syn ……………………………………………………………………………………………………………………..

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergia\*).

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach-Dz. w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałem/łam poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid–19

- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostanie zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.

- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

- zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko (informacje z 13.05.2020r.)

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

\*Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe, niepokojące zachowania dziecka.

**Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce Procedur** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid-19.

**Nr telefonu do szybkiej komunikacji ( w razie pilnej potrzeby skomunikowania się z rodzicem/prawnym opiekunem) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka.**

…………………………………………………………………………………………

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Data:……………………………………….

**załącznik nr 2**

Czechowice-Dziedzice,..................................................

…………………………………………………………………

……………………..........................................

………………………………………………………………..

..............................................................

(nazwisko i imię rodzica , adres

aktualny telefon kontaktowy)

**Zgoda rodziców / prawnych opiekunów**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka......................................................................................

ucznia/uczennicy klasy................................. **w zajęciach świetlicowych /rewalidacyjnych/w zajęciach logopedycznych/ konsultacjach** (niepotrzebne skreślić)

organizowanych stacjonarnie w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach-Dziedzicach od 25.05.2020. / 01.06. 2020 ( konsultacje).

**W przypadku zajęć rewalidacyjnych /logopedycznych zobowiązuję się do zaopatrzenia mojego dziecka w środki ochrony indywidualnej - maseczka osłaniająca nos i usta lub przyłbica oraz 2 pary rękawiczek jednorazowych (na wypadek, gdyby zaistniała potrzeba zdjęcia rękawiczek i założenia nowych).**

………………………………………………………………

( czytelny podpis rodzica/opiekuna)

**załącznik nr 3**

**Procedury pracy z uczniem w świetlicy na czas zagrożenia epidemią covid-19**

1. Każde dziecko korzystające z opieki na świetlicy obowiązują zasady zawarte w „Procedurze organizacji opieki w szkole...”
2. W sali przeznaczonej dla dzieci na czas pobytu w szkole są do dyspozycji środki dezynfekujące oraz podstawowe środki higieny .
3. Odzież wierzchnią uczniowie zostawiają w osobnej sali na opisanym własnym imieniem stoliku, który będzie codziennie poddawany dezynfekcji.
4. Stoliki w sali będą rozłożone w odstępach wg zaleceń ministerialnych.
5. Dzieci nie mogą się ze sobą kontaktować poprzez dotyk lub wspólną zabawę. Dziecko będzie miało wyznaczony i opisany stolik do pracy na cały czas pobytu w szkole.
6. Dzieci mogą bawić się zabawkami, które nadają się do każdorazowej dezynfekcji lub wyprania. Inne zabawki muszą być poddane kwarantannie na 72 godziny.
7. W czasie dnia zabawka użyta przez jedno dziecko nie może być przekazana do zabawy drugiemu dziecku ,ponieważ musi być oddana do dezynfekcji.
8. Dziecko może korzystać tylko z własnych przyborów ,które może przynieść z domu (piórnik, zeszyty, kredki ).
9. Dzieci będą mogły spożywać w szkole tylko przniesiony przez siebie posiłek oraz napoje. Będzie się to odbywało w określonych przez wychowawcę godzinach po uprzednim umyciu rąk przez dzieci.
10. Sala będzie wietrzona co najmniej raz na godzinę.
11. Dzieci nie będą mogły korzystać z boiska szkolnego.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów ze szkolnego placu zabaw oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
13. Sprzęt na placu zabaw wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony

z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem na 72 godziny.

1. Do zabaw można wykorzystać piłki lub skakanki przyporządkowane każdemu dziecku z osobna. Dzieci bawiąc się muszą zachować odstęp między sobą i nie mogą wymieniać się sprzętem do zabaw. Sprzęt sportowy będzie po każdej zabawie dezynfekowany.
2. Mycie i dezynfekcja sal i łazienek odbywa się co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci oraz inne osoby.
3. Dziecko, które nie podporządkuje się obowiązującym zasadom musi zostać odebrane przez rodzica do domu. W razie powtarzającej się sytuacji uczeń nie będzie mógł korzystać z opieki w świetlicy.

**załącznik nr 4**

**Procedura prowadzenia stacjonarnych zajęć rewalidacyjnych / logopedycznych od 25.05.2020  
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach-Dziedzicach**

**Opracowana na podstawie rekomendacji GIS, MEN i MZ.**

**I. Informacje ogólne.**

1.Od 18 maja br. możliwe jest organizowanie dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością zajęć rewalidacyjnych w szkołach, których działalność została czasowo ograniczona w związku z przeciwdziałaniem COVID-19.

W Szkole Podstawowej nr 5 im. M. Kopernika w Czechowicach-Dziedzicach zajęcia te organizowane będą od 25.05.2020.

2.Zajęcia te mogą być prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym jednostkę systemu oświaty oraz z Dyrektorem danej szkoły, który opracowuje optymalny sposób organizacji pracy i zajęć, zgodnie z wytycznymi MEN, GIS i MZ.

3.**Zajęcia mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo ucznia w tych zajęciach na terenie szkoły jest uzależnione od woli Rodzica.**

**II. Warunki prowadzenia zajęć rewalidacyjnych/logopedycznych.**

1. W zajęciach rewalidacyjnych/logopedycznych mogą uczestniczyć tylko dzieci zdrowe. (w zajęciach **nie mogą** uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie, a także osoby, które są objęte kwarantanną lub izolacją, albo mają objawy choroby zakaźnej).

2. Zajęcia rewalidacyjne/logopedyczne będą prowadzone indywidualnie w wyznaczonej sali, w godzinach ustalonych wcześniej przez nauczyciela/specjalistę realizującego dane zajęcia i zatwierdzonych przez Dyrektora szkoły.

3. Miejsce, data i godziny trwania zajęć zostaną z wyprzedzeniem przekazane do wiadomości rodziców ucznia oraz samego ucznia.

4. Rodzic ucznia zobowiązany jest do zapoznania się z  **„Procedurą organizacji zajęć i opieki w Szkole Podstawowej nr5 im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach-Dziedzicach w czasie pandemii covid-19”** oraz zastosowania się do jej wytycznych.

5. Zgodę rodzica nauczyciel/specjalista przechowuje w dzienniku zajęć rewalidacyjnych / logopedycznych.

6. Przed zajęciami oraz, jeśli zajdzie taka potrzeba, także w ich trakcie nauczyciel/specjalista prowadzący przypomina uczniowi, w sposób dostosowany do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, o zasadach higienicznych obowiązujących w związku z obecną sytuacją epidemiologiczną, w tym o: konieczności częstego mycia/dezynfekcji rąk, unikania dotykania oczu, nosa i ust, używania środków ochrony osobistej oraz higienie dróg oddechowych podczas kaszlu i kichania.

7. W czasie zajęć zarówno nauczyciel/specjalista jak i uczeń używają środków ochrony indywidualnej (maski osłaniające nos i usta lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe).

8. Dopuszcza się chwilowe zdjęcie maseczki i/lub rękawiczek jednorazowych, jeśli wymaga tego rodzaj prowadzonych ćwiczeń, zadań do wykonania przez ucznia biorącego udział w zajęciach. (Zdjęte rękawiczki jednorazowe należy wyrzucić do zamykanego, wyłożonego workiem foliowym, kosza na odpady. Po zakończeniu ćwiczenia należy założyć nowe rękawiczki jednorazowe)

9. Nauczyciel/specjalista prowadzący zajęcia dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego zalecanego w wytycznych MZ, GIS i MEN przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka- uczestnika zajęć.

10.W czasie zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.

11. Sprzęt wykorzystywany w czasie zajęć z danym uczniem- np. klawiatura i myszka komputerowa, pomoce dydaktyczne - po zajęciach winny pozostać na blacie stołu, by mogły zostać zdezynfekowane przez wyznaczonego pracownika obsługi środkami zapewnionymi przez Dyrektora placówki lub odłożone na 72 godz. okres kwarantanny.

**załącznik nr 5**

„**Procedura prowadzenia stacjonarnych konsultacji od 01.06.2020r.   
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach-Dz.”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Każde dziecko korzystające z konsultacji obowiązują zasady zawarte w ogólnej „Procedurze organizacji opieki w szkole...”
2. Konsultacje odbywają się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora wraz z nauczycielami i przekazywanego uczniom i rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego „Librus”

**§ 2**

**Sposób organizowania konsultacji**

1. Nauczyciel prowadzący konsultacje powinien wyznaczyć jedną, stałą salę, w której odbywają się zajęcia z tą samą grupą.
2. W trakcie konsultacji odległości między poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).
3. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce ucznia. Należy poprosić uczniów, by nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą. W przypadku gdy uczeń zgłasza brak w przyborach szkolnych, powinien on zostać uzupełniony za pośrednictwem nauczyciela prowadzącego zajęcia, który powinien dostarczyć wcześniej zdezynfekowane przybory.
4. Należy poprosić uczniów, by nie przynosili do szkoły zbędnych przedmiotów (nie służących prowadzonym konsultacjom).
5. Nauczyciele powinni poprosić uczniów, by ograniczyli aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.
6. Sale, w których organizowane są konsultacje z uczniami, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie konsultacji.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami powinien organizować przerwę ze swoją grupą w odstępach czasowych adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa powinna spędzać przerwy pod nadzorem nauczyciela sprawującego nad nią opiekę. W przypadku gdy nauczyciel jest zmuszony zostawić na chwilę uczniów, powinien poprosić o zastępstwo innego pracownika szkoły.

**załącznik nr 6**

**Tabela pomiaru temperatury przy wejściu do szkoły**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Nazwisko i imię dziecka** | **Grupa/Klasa** | **Temperatura dziecka** | **Czytelny podpis rodzica** | **Podpis pracownika dokonującego pomiaru** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**załącznik nr 7**

**Procedura dotycząca pracowników Szkoły Podstawowej nr5  
im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach-Dz.**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy mają mierzoną temperaturę przed przystąpieniem do pracy i raz w czasie dnia pracy- prowadzi się rejestr pomiaru temperatur wg poniższego wzoru
3. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy) i są zobowiązani do korzystania z nich,   
   a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
4. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
5. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany   
   z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
8. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać   
   w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
9. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się   
   COVID-19.
10. Zaleca się:

* utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) - mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
* dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników,
* dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz   
  w razie potrzeby
* dezynfekcja urządzeń terenowych – po każdej grupie.

1. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych - załącznik do procedury.
2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
3. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
   * sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
   * sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
   * napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie   
     i dezynfekowanie,
   * wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie   
     i dezynfekcja.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

***REJESTR POMIARU TEMPERATURY PRACOWNIKÓW SP5***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię pracownika** | **Data pomiaru** | **Wynik pierwszego pomiaru temperatury** | **Wynik drugiego pomiaru temperatury** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**załącznik** do Procedury dotyczącej pracowników Szkoły

**Potwierdzenie głównej dezynfekcji szkolnych toalet**

**(kompleksowe mycie i dezynfekcja pomieszczenia)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **GODZINA PIERWSZEJ DEZYNFEKCJI** | **PODPIS WYKONUJĄCEGO** | **GODZINA DRUGIEJ DEZYNFEKCJI** | **PODPIS WYKONUJĄCEGO** |
| **25.05.2020** |  |  |  |  |
| **26.05.2020** |  |  |  |  |
| **27.05.2020** |  |  |  |  |
| **28.05.2020** |  |  |  |  |
| **29.05.2020** |  |  |  |  |
| **01.06.2020** |  |  |  |  |
| **02.06.2020** |  |  |  |  |
| **03.06.2020** |  |  |  |  |
| **04.06.2020** |  |  |  |  |
| **05.06.2020** |  |  |  |  |
| **08.06.2020** |  |  |  |  |
| **09.06.2020** |  |  |  |  |
| **10.06.2020** |  |  |  |  |
| **12.06.2020** |  |  |  |  |
| **15.06.2020** |  |  |  |  |
| **16.06.2020** |  |  |  |  |
| **17.06.2020** |  |  |  |  |
| **18.06.2020** |  |  |  |  |
| **19.06.2020** |  |  |  |  |
| **22.06.2020** |  |  |  |  |
| **23.06.2020** |  |  |  |  |
| **24.06.2020** |  |  |  |  |
| **25.06.2020** |  |  |  |  |
| **26.06.2020** |  |  |  |  |

1. Jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639). [↑](#footnote-ref-1)