

**PODSTAWA PRAWNA WYDANIA DOKUMENTU  
ART. 83 I ART. 84 USTAWY Z DNIA 14. 12. 2016 R  
PRAWO OŚWIATOWE (DZ. U. Z DNIA 22 maja 2020 R POZ. 910 i 1378)**

**Regulamin  
Rady Rodziców  
III Liceum Ogólnokształcącego  
im. gen. Józefa Sowińskiego  
01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2**



## Rozdział I

### DEFINICJE

#### § 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć **III Liceum Ogólnokształcące im. gen. Józefa Sowińskiego, 01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2**
2. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły
4. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły
5. **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców
6. **Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku** – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika Rady Rodziców
7. **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję Skrutacyjną
8. **Komisji Rewizyjnej (KR)** – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców
9. **Radzie Oddziałowej (RO)** – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ, tj. przedstawicieli wybieranych przez rodziców uczniów z poszczególnych klas, w tajnych wyborach
10. **Zebraniu Klasowym (ZK)** – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów poszczególnych klas
11. **Zebraniu Plenarnym (ZP)** – należy przez to rozumieć zebranie minimum połowy Przedstawicieli Rad Oddziałowych
12. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły
13. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego

## Rozdział II

### CELE I ZADANIA RADY

#### § 2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów ogółu rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy oraz dbaniu o wizerunek i rozwój szkoły

### Rozdział III

## **STRUKTURA I ZASADY WYBORÓW RADY ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH**

### § 3

#### **Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych:**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest **Zebranie Klasowe**
2. **Rada Oddziałowa** wybierana jest w każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danej klasy
3. **Wybory do Rady Oddziałowej** przeprowadza się w sposób **tajny i demokratyczny** z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic
4. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wybór Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako **Przewodniczący Zebrania Klasowego**
5. **Zebranie Klasowe** wybiera spośród siebie, z nieograniczonej liczby kandydatów, Radę Oddziałową, składającą się z 3 osób
6. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę
7. Dla przeprowadzenia wyborów, Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową **Komisję Skrutacyjną**, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej (wzór nr1)
8. Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów
9. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który Przewodniczący Zebrania po podpisaniu przekazuje **wychowawcy klasy**, ten zaś **Prezydium RR**
10. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania – czyli nie więcej niż **trzy osoby**
11. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy osiągnęli największą liczbę głosów
12. Następuje wybór jednego Przedstawiciela **Rady Oddziałowej** do **Rady Rodziców**, spośród wybranej trójki **(wzór nr2)**
13. Wynik wyborów Rady Oddziałowej jest prawomocny, bez względu na liczbę obecnych podczas zebrania klasowego
14. Część wyborcza zebrania, o którym mowa w ust. 2 jest protokołowana. **Protokół z Zebrania Klasowego** oraz **Protokół z wyborów do Rad Oddziałowych**, to kolejno **(wzory nr 3 i 4)** do niniejszego Regulaminu
15. Sprawy sporne związane z procedurą wyborczą lub **nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe**
16. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania
17. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 13

## § 4

### Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców:

Organami wewnętrznymi Rady są:

- ▲ Prezydium
- ▲ Komisja Rewizyjna

1. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale (**wzór nr 5**), wchodzi:
  - ▲ Przewodniczący
  - ▲ Wiceprzewodniczący
  - ▲ Sekretarz
  - ▲ Skarbnik
  - ▲ 1-3 Członków (opcjonalnie)
2. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale (**wzór nr 6**), wchodzi:
  - Przewodniczący
  - Sekretarz
  - 1-3 Członków (opcjonalnie)
3. Wybory do organów wewnętrznych odbywają się na pierwszym w każdym roku szkolnym **Plenarnym Zebraniu Rady** zwykłą większością głosów w głosowaniu **tajnym i demokratycznym** z zastrzeżeniem, że z każdej klasy do kandydowania i głosowania uprawniony jest **tylko jeden głos**
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Rada wybiera co najmniej dwuosobową **Komisję Skrutacyjną**, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Organów wewnętrznych Rady
5. **Komisja Skrutacyjna** rozdaje tylko Przedstawicielom (ew. osobom upoważnionym do ich zastępstwa) 3 rodzaje kart do głosowania:
  - **Karta A do głosowania na Przewodniczącego.**Z nieograniczonej liczby kandydatów **głosować należy na jedno nazwisko**. Następnie Komisja Skrutacyjna oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów. Wygrywa kandydat z największą liczbą głosów.
  - **Karta B do głosowania na pozostałych członków Prezydium.**W tym przypadku z nieograniczonej liczby kandydatów **głosować należy na trzy nazwiska (jeśli uchwała o liczebności nie mówi inaczej)**. Komisja Skrutacyjna oblicza głosy. Zgodnie z uchwałą (**wzór nr.5**), Wygrywa od 3 do 6 kandydatów z największą ilością głosów
  - **Karta C do głosowania na członków Komisji Rewizyjnej**Tutaj także z nieograniczonej liczby kandydatów **głosować należy na trzy nazwiska (jeśli uchwała o liczebności nie mówi inaczej)**. Komisja Skrutacyjna oblicza głosy. Zgodnie z uchwałą (**wzór nr.6**), Wygrywa od 2 do 5 kandydatów z największą ilością głosów
6. Część wyborcza zebrania, o którym mowa ust. 3 jest protokołowana. Protokół z Wyborów stanowi (**wzór nr 7**)
7. Sprawy sporne związane z procedurą wyborczą lub **nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Rady**
8. Kadencja Rady i jej organów wewnętrznych trwa jeden rok. Rada wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego składu Rady i jej organów wewnętrznych na kolejny rok szkolny
9. Ukonstytuowanie się nowej Rady, powinno nastąpić niezwłocznie w dniu wyborów
10. Wybrani członkowie Prezydium, wybierają między sobą: Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika, a wybrani członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają między sobą: Przewodniczącego i Sekretarza. W kwestiach spornych decyduje głos Przewodniczącego RR

11. Wybrani członkowie Prezydium, mają **obowiązek** uczestniczenia w  $\frac{5}{7}$  ogólnej liczby zebrań Prezydium w danej kadencji. W przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku, Przewodniczący Rady zwołuje Plenarne zebranie w trybie nadzwyczajnym, wnioskując o pozbawienie go członkostwa i konieczności pilnego przeprowadzenia uzupełniających wyborów do Prezydium Rady
12. W razie **rezygnacji** osoby pełniącej funkcję w Radzie lub jej organach wewnętrznych, skład jest uzupełniany na najbliższym zebraniu Rady. W przypadku konieczności zmiany większej liczby składu Prezydium lub Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Rady zwołuje Plenarne Zebranie w trybie nadzwyczajnym

## Rozdział IV

### KOMPETENCJE I ZASADY DZIAŁANIA RADY ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH

#### § 5

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo Oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrekcji oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny
  2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły (**wzór nr8**)
  3. opiniowanie Projektu Planu Finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora (**wzór nr9**)
  4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
  5. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenia, organizację harcerską, lub inną organizację
  6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego
  7. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju
  8. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli
  9. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły
  10. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły
  11. wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora (**wzór nr10**)
  12. uchwalanie corocznego Preliminarza Rady Rodziców i jego zmian (**wzór nr11**)  
zatwierdzanie Roczno Sprawozdania Finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie (**wzór nr12**)
  13. uchwalenie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły (**wzór nr13**)
4. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami
5. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, lub na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady, oraz na wniosek Dyrektora. Pierwsze **Zebranie Plenarne** zwołuje **Przewodniczący ew. pozostała w Szkole reszta Prezydium ustępującej Rady**. Najpóźniej w dniu drugich spotkań z rodzicami wg przyjętego kalendarza na dany rok szkolny
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady przez e-dziennik pocztą elektroniczną lub telefonicznie, co najmniej **7 dni** przed planowanym terminem zebrania

7. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej **na dzień przed terminem** zebrania
8. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy
9. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków
10. Wszelkie głosowania mogą odbywać się na zebraniu, lub w formie elektronicznej (e-dziennik, poczta elektroniczna). Jeżeli głosowanie odbywać się będzie na drodze elektronicznej, należy określić ostateczny termin zakończenia głosowania (data i czas). Osoby które nie wezmą udziału w głosowaniu, traktowane są jak wstrzymujące się od głosu
11. Prezydium ma prawo samodzielnego decydowania o wydatkach do 500 złotych. Tutaj także decyduje większość głosów (w przypadku równej ich liczby, decyduje głos Przewodniczącego) w sytuacji nagłych, Przewodniczący może samodzielnie podejmować decyzje do 200 zł
12. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji
13. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby
14. Rada Rodziców wprowadza **e-zebrania** na platformie Discord, gdzie został założony specjalny serwer: **Rada Rodziców III LO**. ze swoim logo, prowadzony przez Przewodniczącego RR
15. Sprawy dotyczące działania Rady Rodziców takie jak: głosowania, uchwały, protokoły, rozpatrywanie podań, dokonywanie zakupów oraz inne, nie wymagające fizycznego kontaktu Przedstawicieli Rady, załatwiane będą drogą elektroniczną
16. Pisemna zgoda, wyrażona przy użyciu telefonów komórkowych, poczty elektronicznej, platformy Discord, bądź skan lub zdjęcie odręcznego podpisu, stanowi wystarczające potwierdzenie. Celem wprowadzenia tej zasady jest ułatwienie sprawnego funkcjonowania Rady Rodziców, mimo trudnień jakie niesie za sobą obecna sytuacja w kraju
17. Terminy e-zebrań wyznacza zgodnie z kalendarzem na bieżący rok szkolny, w dni **Zebrań** oraz **Dni Otwartych**, o godzinie 19:15

Powyższe ustalenia **§ 5, ust. 14 - 17**, wprowadza się w związku z ogólnokrajowym zawieszeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych w przedszkolach, szkołach, placówkach oświatowych i wprowadzaniu szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem, oraz zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

## § 6

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 5 ust. 3 pkt. 2, 5 – 14.

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady
2. przygotowanie i realizacja Preliminarza Rady Rodziców
3. wykonywanie uchwał Rady
4. koordynowanie prac Rad Oddziałowych
5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę
6. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują minimum dwaj Członkowie Prezydium, w tym: Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

## § 7

1. **Komisja Rewizyjna** jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  1. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami
  2. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli
  3. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady
  4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

## § 8

1. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

## § 9

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu (**wzór nr14**)
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący
4. Rada raz w roku składa ogółowi Rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej (**wzór nr15**)

## Rozdział V

### ORGANIZACJA PRACY I ZADAŃ RAD ODDZIAŁOWYCH

## § 10

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły
2. Kadencja Rady Oddziałowej (Klasowej) trwa jeden rok
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
  1. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie
  2. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli
  3. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny

- pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał
4. informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej
  5. zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub ¼ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców
  6. składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
  7. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Oddziałowej.

## **Rozdział VI**

### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY**

#### **§ 11**

1. Źródłem funduszy Rady są:

1. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych, dotacje
2. dochody z innych źródeł

Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2, 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego i opieki nad uczniami.

2. Rada Rodziców może różne cele na rzecz uczniów z funduszu dofinansowywać i finansować.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

1. Rodzice (poświadczone przez Wychowawcę, Pedagogą, Dyrekcję)
2. Pełnoletni uczniowie (poświadczone przez Wychowawcę, Pedagogą, Dyrekcję)
3. Dyrektor
4. Pedagog szkolny
5. Rada Pedagogiczna
6. Wychowawcy klas
7. Rady Oddziałowe
8. Samorząd uczniowski
9. Wolontariat Szkolny

- 4 Rada Rodziców dysponuje samodzielnym rachunkiem bankowym, a do realizacji płatności z rachunku upoważnione jest Prezydium RR oraz osoba prowadząca księgowość.
1. Do operacji gotówkowych wymagane są minimum dwa podpisy Członków Prezydium: Przewodniczącego lub Sekretarza, oraz Skarbnika lub Wiceprzewodniczącego.
  2. Za płatności wykonywane przelewem z konta bankowego odpowiedzialny jest Skarbnik, oraz osoba prowadząca księgowość Rady Rodziców z zastrzeżeniem, że płatności te dokonywane są na pisemny wniosek podpisany jak w punkcie 1

#### **§ 12**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny Preliminarz (**wzór nr16**)  
W Preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w nim kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych



### § 13

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117)

### § 14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami

## Rozdział VII

### ZMIANY REGULAMINU I PRZEPISY KOŃCOWE

### § 15

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych (**wzór nr17**)

### § 17

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców przyjęty uchwałą nr 8 / 2019-2020 z dnia **24 października 2019 roku**

### § 18

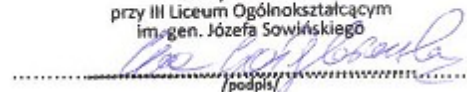
Obecny Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem **19 listopada 2020 roku**

### § 19

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:

**„RADA RODZICÓW  
przy III Liceum Ogólnokształcącym  
im. gen. Józefa Sowińskiego  
01-206 Warszawa, ul. Rogalińska 2  
NIP: 5272314258”**

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Rodziców  
przy III Liceum Ogólnokształcącym  
im. gen. Józefa Sowińskiego



.....  
/podpis/

**Warszawa, dn. 19 listopada 2020 r.**

**(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)**

#### Wzory:

1. wzór Protokołu z powołania Komisji Skrutacyjnej na Zebraniach Klasowych
2. wzór uchwały w sprawie wyboru Przedstawiciela do Rady Rodziców
3. wzór Protokołu z zebrania klasowego
4. wzór Protokołu Komisji Skrutacyjnej z wyborów do Rad Oddziałowych
5. wzór Uchwały w sprawie liczebności Prezydium Rady Rodziców
6. wzór Uchwały w sprawie liczebności Komisji Rewizyjnej
7. wzór Protokołu Komisji Skrutacyjnej z wyborów Rady Rodziców
8. wzór Uchwały w sprawie zaopiniowania Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły
9. wzór Uchwały w sprawie zaopiniowania Projektu Planu Finansowego Szkoły
10. wzór Uchwały w sprawie wyboru Przedstawiciela Rady Rodziców do Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora
11. wzór Uchwały w sprawie przyjęcia Preliminarza Rady Rodziców
12. wzór Uchwały w sprawie zaopiniowania rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców
13. wzór Uchwały w sprawie proponowanej wysokości składek na Radę Rodziców
14. wzór Protokołu z zebrań Rady Rodziców
15. wzór Roczno Sprawozdania z działalności Rady Rodziców
16. wzór przykładowego Preliminarza Rady Rodziców
17. wzór Uchwały w sprawie Regulaminu Rady Rodziców
18. wzór Uchwały w sprawie zaopiniowania kalendarza, oraz zmian w nim wprowadzanych