



REGULAMIN

RADY RODZICÓW



29 SIERPANIA 2019

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 11, 05-840 Brwinów

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada rodziców jest samorządnym organem szkoły, stanowiącym reprezentację wszystkich rodziców i opiekunów uczniów, współdziałającym w realizacji zadań szkoły z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organami i instytucjami.

§ 2

Ilekcioć regulaminu mówi o:

- a. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka,
- b. radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców,
- c. trójce klasowej – należy przez to rozumieć radę oddziałową, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby.

Rozdział II. Cele, zakres działania i kompetencje rady rodziców

§ 3

1. Podstawowym celem rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów prawa.
2. Rada podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły w zakresie:
 - a. organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego,
 - b. poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły,
 - c. pomocy materialnej/rzeczowej uczniom.

§ 4

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- a. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
- b. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,
- c. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
- d. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- e. organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy, pozyskiwanie podmiotów gospodarczych i instytucji do współpracy ze szkołą oraz współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.

§ 5

Do kompetencji rady należy:



- a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną: programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- d. opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników,
- e. prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju,
- f. opiniowanie wniosków stowarzyszeń lub innych organizacji o podjęcie działalności w szkole,
- g. delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły,
- h. wydawanie pisemnych opinii o pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
- i. prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny,
- j. występowanie do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o zmianę wychowawcy klasy,
- k. wyrażanie opinii rady rodziców w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego,
- l. prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring),
- m. występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- n. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Rozdział III. Organizacja i zasady działania rady rodziców

§ 6

1. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu poszczególnych klas, wybranym w tajnych wyborach spośród rodziców uczniów danego oddziału na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
2. Wybory przedstawiciela klasy są ważne bez względu na liczbę rodziców biorących udział w głosowaniu.
3. Ta sama osoba nie może być przedstawicielem więcej niż jednej klasy.
4. Kadencja rady i jej organów trwa jeden rok szkolny, ale nie krócej niż do czasu ukonstytuowania się nowej rady.

§7

1. Organami rady są:
 - a. przewodniczący rady,
 - b. prezydium rady – w którego skład wchodzi przewodniczący oraz członkowie funkcyjni:
 - i. zastępca przewodniczącego (klasy młodsze tj. oddziały 0-III)
 - ii. zastępca przewodniczącego (klasy starsze tj. oddziały IV-VIII)
 - iii. sekretarz,
 - iv. skarbnik.
 - c. komisja rewizyjna – organ kontrolny, w skład którego wybierany jest przewodniczący komisji rewizyjnej oraz dwóch członków,
 - d. komisje zadaniowe – powoływane przez radę lub prezydium spośród członków rady, oraz w razie potrzeby innych rodziców i osób spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
2. Członkami organów wymienionych w § 7 ust.1 lit. a, b oraz c mogą być wyłącznie członkowie rady.
3. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład prezydium rady i komisji zadaniowych.



§8

1. W ciągu roku odbywają się co najmniej cztery zebrania rady, przy czym pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący rady nie później niż do końca września.
2. Pierwsze zebranie rady jest zebraniem sprawozdawczo-wyborczym. Następuje na nim m.in.:
 - a. sprawozdanie przewodniczącego rady z działalności rady poprzedniej kadencji,
 - b. sprawozdanie finansowe skarbnika,
 - c. sprawozdanie przewodniczącego komisji rewizyjnej,
 - d. wybór przewodniczącego,
 - e. wybór członków prezydium,
 - f. wybór przewodniczącego komisji rewizyjnej,
 - g. wybór członków komisji rewizyjnej,
 - h. ustalenie wysokości proponowanej składki na fundusz rady.
3. Zebranie rady zwołuje przewodniczący rady z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków rady lub dyrektora szkoły, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od otrzymania wniosku.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W zebraniach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym rodzice niebędący członkami rady, dyrektor lub inne zaproszone osoby.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.

§9

1. W ciągu roku odbywają się co najmniej cztery zebrania prezydium rady.
2. Zebrania prezydium rady zwołuje przewodniczący rady z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 2 członków prezydium rady, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od otrzymania wniosku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków prezydium rady co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zebrania.

§10

1. Komisja rewizyjna dokonuje kontroli finansów oraz sprawdza wykonanie uchwał.
2. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrole problemowe z własnej inicjatywy, przynajmniej dwa razy w roku szkolnym, na wniosek prezydium rady lub grupy rodziców, liczącej co najmniej 10 osób.
3. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo żądać od członków prezydium rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani zobowiązani są udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące kontroli.
4. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane przez przewodniczącego komisji rewizyjnej na zebraniu rady oraz przekazywane osobom, które złożyły wniosek o przeprowadzenie kontroli.
5. Sprawozdanie przewodniczącego komisji rewizyjnej opisane w paragrafie § 20 ust. 2 zakończone wnioskiem o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium dla ustępującego prezydium rady rodziców, należy przedstawić podczas pierwszego zebrania sprawozdawczo-wyborczego opisanego w § 8, ust. 2. W przypadku braku absolutorium ustępująca rada rodziców musi naprawić uchybienia/braki wskazane przez komisję rewizyjną w terminie 14 dni



kalendaryzacyjnych. Nie udzielenie absolutorium ustępującemu prezydium rady rodziców uniemożliwi jego przedstawicielom ubieganie się o mandat radnego funkcyjnego w kolejnej kadencji.

§11

1. Członkowie organów rady opisanych w § 7 ust. 1 lit. a, b oraz c są wybierani przez radę w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady.
2. Szczegółowy tryb wyborów do trójek klasowych, członków rady, przewodniczącego rady i członków organów rady określa załącznik 1 do Regulaminu.

§ 12

1. Mandat członka rady wygasa automatycznie z chwilą:
 - a. przeniesienia dziecka do innej klasy,
 - b. odejścia dziecka ze szkoły,
 - c. pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - d. utraty czynnego prawa wyborczego.
2. Rodzice uczniów danej klasy mogą odwołać swojego przedstawiciela do rady bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania na wniosek przedstawiciela danej klasy poparty przez co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.
3. Rodzice uczniów danej klasy, po odwołaniu dotychczasowego przedstawiciela do rady, zobowiązani są wskazać/wybrać nowego przedstawiciela i zgłosić tę zmianę do przewodniczącego rady rodziców nie później niż 7 dni od dnia ustanowienia nowego przedstawiciela, a przewodniczący nie później niż 5 dni od otrzymania wiadomości zobowiązany jest powiadomić dyrekcję.

§ 13

1. Członkowie rady rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji.
2. Przyczynami odwołania mogą być np. rażące naruszenie przepisów prawa lub przepisów regulaminu rady, działanie na szkodę szkoły, uczniów, naruszanie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach rady, utrata zaufania rodziców.
3. Odwołanie członka rady rodziców może nastąpić na podstawie wniosku złożonego do przewodniczącego rady przez członka rady. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - a. wskazanie powodu odwołania,
 - b. uzasadnienie wraz z dokumentacją dowodową,
 - c. czytelne podpisy co na najmniej 1/3 członków rady rodziców, którzy popierają składany wniosek.
4. Po otrzymaniu wniosku o odwołanie członka rady, przewodniczący zobowiązany jest do przekazania go przewodniczącemu trójki klasowej danej klasy, która nadała mandat radnego danemu członkowi.
 - a. Przewodniczący danej klasy zobowiązany jest odpowiedzieć na przekazany wniosek w terminie do 10 dni roboczych. W przypadku przychylenia się do wniosku rady rodziców, rodzice danej klasy zobowiązani są do zastosowania czynności opisanych w § 12 ust 2-3.
5. Rada może odwołać przewodniczącego rady i każdego członka organu rady bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, przy jednoczesnym wskazaniu nowego kandydata, który najpierw musi uzyskać zwykłą większość głosów.



6. Na miejsce odwołanych członków rady rodziców wybiera się nowych według procedury opisanej w załączniku nr 1 do Regulaminu.

Rozdział IV. Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców oraz głosowanie za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu

§ 14

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu. W głosowaniach rady każdy członek rady dysponuje jednym głosem. W przypadku zastępstwa przeniesienie uprawnień do głosowania może nastąpić tylko na podstawie pisemnej informacji o zastępstwie skierowanej do przewodniczącego lub sekretarza. W zastępstwie może występować wyłącznie rodzic z danej klasy.
2. Na każdym zebraniu rady lub jej organów sporządza się listę obecności, na podstawie której sekretarz lub przewodniczący organu stwierdza quorum lub jego brak.
3. W przypadku braku quorum w ciągu 15 minut od rozpoczęcia zebrania rady uchwały mogą – za zgodą większości obecnych na zebraniu – zostać poddane pod głosowanie.
4. W przypadku konieczności podjęcia niespodziewanej decyzji finansowej lub organizacyjnej, dopuszczalne jest przeprowadzenie głosowania za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS, przy spełnieniu następujących warunków:
 - a. radny przedstawiający temat do głosowania zobowiązany jest napisać wiadomość tekstową e-mail wraz z wyczerpującym opisem i wysłać ją do wszystkich członków rady rodziców,
 - b. przewodniczący na podstawie ww. e-maila wysła wiadomość SMS do wszystkich członków rady rodziców,
 - c. członkowie rady rodziców odpowiadają: TAK, NIE do 22.00 w dniu wysłania wiadomości SMS,
 - d. głosowanie za pośrednictwem SMS jest ważne niezależnie od liczby otrzymanych przez przewodniczącego wiadomości zwrotnych. Brak odpowiedzi SMS traktowane jest jako WSTRZYMANIE SIĘ od głosowania.
5. Głosowaniu SMS mogą podlegać kwestie finansowe do kwoty nie wyższej niż 300 zł.

Rozdział V. Prawa i obowiązki członków rady rodziców oraz jej organów

§ 15

1. Do zadań każdego członka rady należy:
 - a. przestrzeganie Regulaminu rady,
 - b. obowiązkowy udział w zebraniach rady,
 - c. aktywne włączanie się w realizację zadań rady,
 - d. reprezentowanie rodziców klasy na forum rady,
 - e. przekazywanie informacji między radą a rodzicami uczniów reprezentowanej klasy.
2. Każdemu członkowi rady przysługuje:
 - a. bierne i czynne prawo wyborcze,
 - b. uprawnienie otrzymywania informacji o działaniach rady; w tym celu może dostarczyć sekretarzowi adres e-mail lub uzgodnić inny sposób kontaktu,
 - c. występowanie do przewodniczącego z propozycjami tematów do omówienia na zebraniu rady.



§ 16

Do podstawowych praw i obowiązków przewodniczącego rady należy:

- a. reprezentowanie rady na zewnątrz,
- b. kierowanie pracami rady oraz jej prezydium,
- c. przekazywanie członkom rady informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją, w tym również treści korespondencji,
- d. współpraca z wszystkimi członkami rady i włączanie ich do działań podejmowanych przez radę,
- e. wykonywanie uchwał rady,
- f. opracowanie projektu planu finansowego na dany rok szkolny,
- g. zwoływanie i prowadzenie zebrań rady oraz zebrań prezydium,
- h. przekazywanie dyrektorowi opinii i wniosków rady dotyczących działalności szkoły,
- i. możliwość brania udziału z głosem doradczym w posiedzeniach komisji zadaniowych,
- j. wystąpienie z wnioskiem do rodziców danego oddziału o powołanie w skład rady nowego członka, w miejsce osoby, której mandat wygaś, lub która nie wypełnia zadań członka rady,
- k. składanie rocznego sprawozdania z działalności rady na pierwszym zebraniu rady w nowym roku szkolnym.

§ 17

Do podstawowych praw i obowiązków zastępców przewodniczącego należy:

- a. ścisła współpraca z przewodniczącym rady,
- b. wykonywanie zadań przewodniczącego rady w przypadku niemożności działania przewodniczącego lub na prośbę przewodniczącego,
- c. przekazywanie dyrekcji odpowiedzialnej za poszczególne klasy opinii i wniosków rady,
- d. współpraca z ww. dyrekcją w zakresie organizacji ustalonych przez radę działań na rzecz poszczególnych oddziałów.

§ 18

Do podstawowych praw i obowiązków sekretarza należy:

- a. protokołowanie i prowadzenie dokumentacji z zebrań rady oraz zebrań prezydium,
- b. zawiadamianie o terminach zebrań poprzez wywieszenie ogłoszeń oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub telefonicznie,
- c. przekazywanie członkom rady informacji i materiałów dotyczących planowanych zebrań lub bieżących prac rady z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub w inny, uzgodniony sposób,
- d. prowadzenie dokumentacji rady,
- e. przekazywanie dyrektorowi uchwał rady oraz uchwał prezydium podjętych w trybie określonym w § 14 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

§ 19

Do podstawowych praw i obowiązków skarbnika rady rodziców należy:

- a. nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością finansową rady,



- b. nadzór nad realizacją dochodów oraz prawidłową realizacją wydatków,
- c. sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
- d. składanie sprawozdań z działalności finansowo- gospodarczej oraz wykonania planu finansowego rady,
- e. składanie rocznego sprawozdania do komisji rewizyjnej w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych,
- f. składanie rocznego sprawozdania finansowego na pierwszym zebraniu rady w nowym roku szkolnym.

§ 20

1. Do kompetencji komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - a. Kontrolowanie, co najmniej raz w półroczu, całokształtu działalności finansowej rady,
 - b. przeprowadzenie corocznej kontroli działalności organów rady pod kątem zgodności z regulaminem oraz podjętymi uchwałami,
 - c. przedstawienie radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - d. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego skarbnika poprzedniej kadencji,
 - e. wykonanie innych zadań kontrolnych zgodnie z § 10 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Czynności kontrolne i wnioski opisane w niniejszym paragrafie, ust. 1, podpunkt d powinny zostać przeprowadzone w terminie maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych .

§ 21

Do podstawowych praw i obowiązków przewodniczącego komisji rewizyjnej oraz przewodniczącego komisji zadaniowej należy:

- a. zwoływanie posiedzeń komisji,
- b. kierowanie pracami komisji,
- c. opracowanie w formie pisemnej projektu sprawozdania z działalności komisji i przedstawienie sprawozdania na zebraniu rady po jego przyjęciu przez Komisję.

§ 22

1. Rada rodziców podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał. Uchwały podejmowane są, gdy potrzebna jest decyzja lub opinia/wniosek organu kolegialnego w zakresie posiadanych przez ten organ kompetencji. Jeśli więc rada rodziców podejmuje decyzję będącą w zakresie kompetencji stanowiących lub opiniodawczych, to musi ją podejmować w formie uchwały. Natomiast w kwestiach drobnych, np. zaplanowanie dnia otwartego, wystarczy zwykłe głosowanie, bez podejmowania uchwały.
2. Z każdego zebrania rady rodziców oraz zebrania prezydium konieczne jest sporządzenie protokołu ogólnego, który będzie zawierał co najmniej:
 - a. numer i datę posiedzenia,
 - b. numery podjętych uchwał,
 - c. stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d. wykaz osób uczestniczących w zebraniach tj. listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu),
 - e. zatwierdzony porządek posiedzenia,
 - f. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g. krótkie podsumowanie (może być wyrażone w punktach) przebiegu posiedzenia,



- h. treść zgłoszonych wniosków,
 - i. podjęte uchwały,
 - j. podpisy przewodniczącego i sekretarza.
3. Protokoły z obrad rady rodziców każdorazowo sekretarz wysyła do przedstawicieli prezydium.

Rozdział VI. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców

§ 23

1. Fundusze rady pochodzą z:
 - a. dobrowolnych składek rodziców,
 - b. dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych,
 - c. dobrowolnych wpływów od sponsorów,
 - d. dochodowych imprez organizowanych przez radę,
 - e. innych źródeł.
2. Proponowana wysokość składki ustalana jest na pierwszym zebraniu rady w nowym roku szkolnym.

§ 24

1. Gospodarka finansowa rady opiera się na ustalonym przez radę planie finansowym, którego projekt opracowuje przewodniczący.
2. W ustalonym planie wydatków zmiany mogą być dokonywane przez radę lub - w wyjątkowych przypadkach - na podstawie uchwały prezydium rady. Prezydium informuje radę o tych zmianach na najbliższym zebraniu.

§ 25

1. Ewidencja dochodów i wydatków rady odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
2. Wydatki z funduszu rady mogą być finansowane po uzyskaniu zgody skarbnika oraz przewodniczącego rady lub któregokolwiek z zastępców przewodniczącego.
3. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane przez skarbnika – pod względem merytorycznym oraz przewodniczącego rady – pod względem formalnym.

§ 26

Rada może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na:

- a. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,
- b. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych lub sportowych,
- c. częściowe sfinansowanie wycieczek klasowych,
- d. zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu sportowego,
- e. wydatki związane z prowadzeniem księgowości,
- f. inne cele realizowane na podstawie uchwały rady.



§27

W przypadku otrzymania przez radę dodatkowych wpłat czy dotacji od osób, organizacji itp. w formie dotacji celowej, rada nie może wydatkować tych środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

§ 28

1. Bezpośredni nadzór nad księgowością pełni skarbnik.
2. Rada zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Skarbnik rozlicza się z powierzonych mu środków finansowych przed komisją rewizyjną.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§ 29

1. Regulamin może zostać zmieniony bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu rady.
2. Propozycje zmian w regulaminie mogą być zgłaszane przez członków rady. Ich opracowanie powierza się komisji regulaminowej, powołanej na podstawie § 7 ust. 1 lit. d niniejszego Regulaminu, która w terminie co najmniej 7 dni przed kolejnym zebraniem rady przekazuje wyniki swojej pracy do wiadomości członków rady za pośrednictwem sekretarza.

§ 30

1. Rada rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści: „Rada rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1, 05-840 Brwinów, ul. Piłsudskiego 11, NIP: 534-23-72-115”.
2. Pieczętką dysponuje przewodniczący rady.

§ 31

Traci moc Regulamin rady z dn.16.10.2007 r. z późniejszymi zmianami.

§ 32

Regulamin rady wchodzi w życie z dniem uchwalenia.



TRYB WYBORÓW TRÓJKI KLASOWEJ, CZŁONKA RADY I ORGANÓW RADY

§ 1. Wybór trójki klasowej oraz przedstawiciela klasy do rady rodziców

1. Rodzice uczniów danego oddziału na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wybierają ze swojego grona trójkę klasową, liczącą co najmniej trzech członków oraz przedstawiciela do rady rodziców
2. Wybory są ważne bez względu na liczbę rodziców biorących udział w głosowaniu.
3. Wybory trójki klasowej przeprowadza się w następujący sposób:
 - a. wybór 2-osobowej komisji skrutacyjnej, która przeprowadza wybory do trójki klasowej oraz przedstawiciela do rady rodziców; członkowie komisji nie mogą kandydować w tych wyborach,
 - b. zgłoszenie kandydatów do trójki klasowej,
 - c. ustne wyrażenie zgody na kandydowanie przez osoby obecne oraz przedstawienie pisemnej zgody na kandydowanie od osób nieobecnych,
 - d. wypisanie na tablicy nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej,
 - e. podjęcie przez rodziców w głosowaniu jawnym decyzji o liczebności trójki klasowej: mogą do niej wejść wszyscy zgłoszeni kandydaci lub też liczba miejsc w trójce klasowej może zostać ograniczona, jednakże do nie mniej niż 3 osób,
 - f. rozdanie oznaczonych kart do głosowania, z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun,
 - g. głosowanie tajne, poprzez wpisanie na karcie do głosowania maksymalnie tylu kandydatów, ilu ma zostać wybranych członków trójki klasowej oraz jednego kandydata do rady rodziców,
 - h. odczytanie poszczególnych kart do głosowania i jednoczesne zaznaczanie oddanych głosów przy nazwiskach kandydatów wypisanych na tablicy – jeżeli na karcie do głosowania wpisano większą liczbę kandydatów, niż to zostało określone, głos taki jest nieważny,
 - i. ogłoszenie wyników – jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, uniemożliwiającą ustalenie składu trójki klasowej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie nad tymi kandydatami.
4. Członkami trójki klasowej oraz przedstawicielem do rady rodziców zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbą głosów.
5. **Przedstawiciel do rady rodziców** może reprezentować tylko jedną klasę (oddział).

§ 2. Wybór przewodniczącego rady rodziców

1. Rada rodziców na pierwszym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym w roku szkolnym wybiera ze swojego grona przewodniczącego rady rodziców.
2. Przewodniczący rady rodziców wybierany jest w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady rodziców.
3. Wybory przewodniczącego rady rodziców przeprowadza się w następujący sposób:
 - a. zgłoszenie kandydatów,
 - b. ustne wyrażenie zgody na kandydowanie przez osoby obecne oraz przedstawienie pisemnej zgody na kandydowanie od osób nieobecnych,
 - c. wypisanie na tablicy nazwisk kandydatów na przewodniczącego rady rodziców, w kolejności alfabetycznej,
 - d. głosowanie tajne, poprzez wpisanie na karcie do głosowania jednego kandydata,
 - e. odczytanie poszczególnych kart do głosowania, z zaznaczaniem oddanych głosów przy nazwiskach kandydatów wypisanych na tablicy; jeżeli na karcie do głosowania wpisano więcej niż jednego kandydata, głos taki jest nieważny,



- f. ogłoszenie wyników – w przypadku, gdy głosowanie nie zostało rozstrzygnięte ze względu na to, że żaden z kandydatów nie uzyskał co najmniej 50% + 1 oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie nad kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. Przewodniczącym rady rodziców zostaje osoba, która uzyskała co najmniej 50% + 1 oddanych głosów.

§ 3. Wybór członków prezydium rady rodziców tj. zastępców przewodniczącego, sekretarza i skarbnika

1. Rada rodziców na pierwszym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym w roku szkolnym wybiera ze swojego grona członków prezydium rady rodziców.
2. Członkowie prezydium rady rodziców są wybierani w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady rodziców.
3. Wybory prezydium rady rodziców przeprowadza się w następujący sposób:
 - a. zgłoszenie kandydatów,
 - b. ustne wyrażenie zgody na kandydowanie przez osoby obecne oraz przedstawienie pisemnej zgody na kandydowanie od osób nieobecnych,
 - c. wypisanie na tablicy nazwisk kandydatów do prezydium rady rodziców, w kolejności alfabetycznej
 - d. głosowanie tajne, poprzez wpisanie na karcie do głosowania maksymalnie tylu kandydatów, ilu ma zostać wybranych członków prezydium rady rodziców,
 - e. odczytanie poszczególnych kart do głosowania, z zaznaczeniem oddanych głosów przy nazwiskach kandydatów wypisanych na tablicy – jeżeli na karcie do głosowania wpisano większą liczbę kandydatów, niż to zostało określone, głos taki jest nieważny,
 - f. ogłoszenie wyników – w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, uniemożliwiającą ustalenie składu prezydium, przeprowadza się dodatkowe głosowanie nad tymi kandydatami.
4. Członkami prezydium rady rodziców zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 4. Wybór przewodniczącego komisji rewizyjnej

Wybór przewodniczącego komisji rewizyjnej odbywa się w taki sam sposób, jak wybór przewodniczącego rady, opisany w § 2.

§ 5. Wybór członków komisji rewizyjnej

1. Rada rodziców na pierwszym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym w roku szkolnym wybiera ze swojego grona dwóch członków komisji rewizyjnej.
2. Wybór członków komisji rewizyjnej odbywa się w taki sam sposób, jak wybór członków prezydium rady rodziców, opisany w § 3.

