**Procedura usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole**

**Podstawa prawna:**

1. Statut szkoły.
2. Zarządzenie dyrektora.
3. Kontakt z rodzicami.

**1. CEL PROCEDURY.**

Celem procedury jest precyzyjne określenie sposobu usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych (obowiązkowych i nieobowiązkowych).

**2. PRZEDMIOT PROCEDURY.**

Przedmiotem procedury jest ujednolicenie usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych przez wychowawcę oraz odnotowywania nieobecności przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów.

**3. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA.**

Procedura swoim zakresem obejmuje wszystkich uczniów Zespołu Szkół w Tuchomiu.

**4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**.

***DYREKTOR SZKOŁY:***

– zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom podczas zajęć lekcyjnych   
i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,

– wydaje decyzje administracyjne o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

– udziela kar przewidzianych w statucie szkoły odnośnie nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach szkolnych.

***WICEDYREKTOR SZKOŁY:***

– nadzoruje i kontroluje przestrzeganie ustalonych procedur przez nauczycieli – wychowawców,

– dyscyplinuje uczniów do systematycznego udziału w zajęciach szkolnych,

– na prośbę nauczycieli-wychowawców w szczególnych przypadkach przeprowadza rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami,

– dokonuje semestralnej analizy frekwencji uczniów w nadzorowanych klasach,

– udziela kar przewidzianych w statucie szkoły, powiadamiając o tym rodziców/prawnych opiekunów.

***UCZĄCY NAUCZYCIEL:***

– Określa w PZO zasady klasyfikowania i oceniania z uwzględnieniem obecności na zajęciach,

– sprawdza obecność na początku każdej lekcji uczonego przedmiotu,

– Informuje wychowawcę o częstej absencji ucznia na nauczanym przedmiocie.

***WYCHOWAWCA KLASY:***

– egzekwuje usprawiedliwienia od ucznia w okresie 3 dni od zaistniałej nieobecności,

– na bieżąco informuje rodziców o problemach z absencją ucznia, odnotowują informację   
w dzienniku lekcyjnym na stronie „ Kontakty z rodzicami ’’,

– rozlicza frekwencję miesięczną na bieżąco,

– uwzględnia absencję ucznia przy ustalaniu oceny zachowania zgodnie z zapisem   
w statucie szkoły.

***UCZEŃ:***

– systematycznie uczestniczy we wszystkich zajęciach szkolnych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,

– punktualnie przychodzi na lekcje,

– usprawiedliwia wszystkie nieobecności w ustalonych terminach,

– uczęszcza na wszystkie zastępcze zajęcia, które są obowiązkowymi lekcjami i wymagana jest na nich obecność uczniów,

– uczęszcza na zajęcia lekcyjne w danym dniu, w którym odpracowywane są zajęcia lekcyjne. Dzień ten traktowany jest jako normalny dzień szkolny, w którym wymagana jest obowiązkowa obecność ucznia.

***RODZICE:***

– podejmują działania związane z kontrolą obecności dziecka na zajęciach,

– usprawiedliwiają nieobecności w szczególnie ważnych przypadkach (choroba ucznia, zdarzenie losowe, ważna sytuacja rodzinna ),

– mają prawo zwolnić z części lub z wszystkich zajęć swoje dziecko.

**5. OPIS PROCESU.**

***USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI:***

– uczeń jest obowiązany do usprawiedliwiania nieobecności na pierwszej godzinie wychowawczej lub spotkaniu z wychowawcą po ustaniu nieobecności, jednak nie

później, niż w ciągu 3 dni od zaistniałej nieobecności. W przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwione,

– pojedyncze nieobecności w ciągu dnia uważane są za godziny nieusprawiedliwione (chyba, że usprawiedliwione przez rodzica),

– w przypadku ucznia, który z przyczyn złego samopoczucia chce zwolnić się z zajęć lekcyjnych, powiadamiani są rodzice/prawni opiekunowie. Uczeń oczekuje na przyjazd rodziców w sekretariacie szkoły. W przypadku, kiedy sekretariat jest nieczynny, uczeń przebywa w świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela. Informacje rodzicom przekazuje wychowawca klasy, a w przypadku nieobecności wychowawcy nauczyciel uczący ucznia   
 w czasie przerwy przekazuje informację o uczniu dyrekcji szkoły,

– rodzice/prawni opiekunowie biorą pełną odpowiedzialność za swoje dziecko zwolnione   
z zajęć szkolnych.

– podobna procedura obowiązuje w przypadku zwolnienia ucznia przez rodziców/prawnych opiekunów z innych przyczyn, niż złe samopoczucie,

– w trosce o bezpieczeństwo ucznia nauczyciele i wychowawcy nie mają żadnych podstaw prawnych do zwalniania ucznia z zajęć szkolnych na jego prośbę lub telefoniczną prośbę rodziców/prawnych opiekunów,

– w przypadku dużej absencji ucznia i nie realizowaniu obowiązku nauki oraz braku współpracy rodzica/opiekuna prawnego ze szkołą ( rodzic nie uczestniczy w zebraniach klasowych, nie zgłasza się na wezwania dyrekcji szkoły oraz braku kontaktu telefonicznego  
z wychowawcą), rodzic otrzymuje listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku nauki oraz wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu podjęcia obowiązku nauki. W sytuacji ucznia, który nie ukończył 18-ego roku życia dopisuje się informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r.   
o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),

– przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca w co najmniej 50% zajęć,

– wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia w szkole na podstawie wyjaśnienia wiarygodnych przyczyn nieobecności osobiście lub pisemnie rodziców/prawnych opiekunów,

– usprawiedliwienie dostarczone po upływie jednego tygodnia od daty udokumentowanej   
w dzienniku lekcyjnym nieobecności nie będzie uwzględnione, a godziny będą odnotowane jako nieusprawiedliwione,

– spóźnienie ucznia na lekcję powyżej 15 minut jest traktowane jako nieobecność. Wejście ucznia do sali lekcyjnej po upływie 15 min. zobowiązuje ucznia do pozostania pod opieką uczącego nauczyciela,

– w uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy w/w nieobecności może usprawiedliwić,

– spóźnienie krótsze niż 15 min. zaznacza symbolem „s” uczący nauczyciel.

***ZWALNIANIE UCZNIÓW NIE UCZESTNICZĄCYCH W LEKCJACH RELIGII:***

– decyzję o zwolnieniu ucznia z lekcji religii podejmują jego rodzice/prawni opiekunowie,

– decyzję w formie pisemnego oświadczenia rodzice i uczniowie przedstawiają nauczycielowi (katechecie) w terminie do 15 września danego roku szkolnego,

– w przypadku nie złożenia w w/w terminie oświadczenia będzie oznaczało wolę uczestniczenia w zajęciach,

– uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii mają obowiązek przebywania pod opieką wyznaczonych nauczycieli, którzy w przygotowanym wykazie potwierdzają obecność lub nieobecność uczniów. Uczeń może być zwolniony z zajęć w przypadku, gdy religia jest pierwszą lub ostatnią lekcją, ale tylko za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

***ZWALNIANIE UCZNIÓW Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO:***

– dyrektor szkoły wydaje pisemną decyzję o zwolnieniu ucznia z uczestniczenia   
w zajęciach z wychowania fizycznego, na podstawie zaświadczenia   
o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej na piśmie przez lekarza, na czas określony w zaświadczeniu,

– zwolnienie lekarskie należy przedłożyć najpóźniej w ciągu 7 dni od jego wystawienia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w celu przygotowania decyzji dyrektora   
o zwolnieniu ucznia z uczestniczenia w zajęciach,

– zwolnienia lekarskie przedłożone po upływie ustalonego terminu nie będą uwzględniane,

– odpis decyzji dyrektora otrzymują do wiadomości rodzice ucznia/prawni opiekunowie oraz nauczyciel prowadzący zajęcia,

– w czasie zajęć wychowania fizycznego ( z których uczeń jest zwolniony ) uczeń jest zobowiązany przebywać w miejscu, w którym zajęcia się odbywają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Nieobecność ucznia na zajęciach będzie odnotowywana w dzienniku lekcyjnym i traktowana przez wychowawcę jako nieusprawiedliwiona. Uczeń może być zwolniony z zajęć w przypadku, gdy zajęcia z wychowania fizycznego są pierwszą lub ostatnią lekcją, ale tylko za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

**6. *POSTANOWIENIA OGÓLNE***:

Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia go z obowiązku nadrobienia zaległości szkolnych   
w terminach określonych w statucie szkoły i PZO. Samowolne opuszczenie szkoły przez ucznia przed zakończeniem jego zajęć lekcyjnych jest traktowane jako ucieczka. Fakt ten uczący nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym, natomiast wychowawca wyjaśnia zaistniałą sytuację w rozmowie z uczniem, rodzicami/prawnymi opiekunami nie później niż w ciągu 1-2 dni od dnia samowolnego opuszczenia zajęć.